

# F I C H E D E F O N C T I O N

## DIRECTION

PÔLE GERONTOLOGIE HANDICAP

## SERVICE

MAINTIEN A DOMICILE

## INTITULÉ DU POSTE

AUXILIAIRE DE VIE/AIDE A DOMICILE

MISSIONS	CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer des tâches et des activités de la vie quotidienne auprès de personnes âgées ou de personnes handicapées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HIERARCHIE DIRECTE : Responsable secteur</li> <li>LIEU DE TRAVAIL : domicile d'usagers sur Cannes/CCAS</li> <li>CONDITIONS D'EXERCICE :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moyen de locomotion exigé</li> <li>- Amplitude Horaire : 8h / 18h15 - 35h/semaine</li> <li>Réunion d'équipe hebdomadaire obligatoire</li> </ul> </li> </ul>

### MOYENS TECHNIQUES :

EPI : blouse, gants, chaussures – cahier de liaison – véhicule personnel

### RELATIONS FONCTIONNELLES :

Interne : les services du CCAS

Externe : Famille des usagers – Tuteur – Autres intervenants médicaux et para-médicaux

### CADRE STATUTAIRE : Catégorie : C

Filière : Sociale

Cadre d'emplois : Agent social

Niveau requis : Niveau V – DEAVS – DEAES – CAFAD - TPAF

Attestation aux premiers secours souhaitée

**HYGIÈNE ET SÉCURITÉ :** Cheminements extérieurs et intérieurs chez les bénéficiaires - Conduite de véhicule – Station debout prolongée – Utilisation de produits chimiques – Contact avec le public – Travail physique – Contraintes posturales – Charges psychologiques

### DÉMARCHE QUALITÉ

- Suit des indicateurs de la Qualité de son domaine
- Suit la procédure qualité de Maîtrise et de gestion des documents
- Élabore et met à jour des fiches techniques, formulaires et procédures

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### ACCOMPAGNEMENT ET AIDE DANS LA VIE QUOTIDIENNE

- Entretien du logement et ses accès
- Assurer le nettoyage, le repassage et le rangement du linge
- Aider aux courses à proximité du domicile
- Préparer et aider à la prise des repas
- Apporter une aide à la toilette et à l'habillage
- Aider aux déplacements et aux transferts chez la personne
- Aider aux démarches administratives simples
- Fonction de vigilance et d'alerte à l'égard des bénéficiaires

### AIDE AU MAINTIEN DE LA VIE SOCIALE

- Participer à la stimulation et à la prévention de la perte d'autonomie (déplacements à l'extérieur possibles mais encadrés : bus, taxi et à pied uniquement)
- Stimuler et faciliter les échanges sociaux

### PARTICIPATION A LA PROMOTION DE LA BIEN-ÊTRE

- Repérer et signaler la maltraitance
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de bien-être

**Les auxiliaires de vie réalisent un accompagnement social et un soutien auprès des bénéficiaires les plus fragiles. Diplômées, elles effectuent spécifiquement les actes à la personne comme de l'aide à la toilette ou à l'élimination.**

## CAPACITÉS LIÉES À L'EMPLOI

### CONNAISSANCES

- Spécificités de la personne âgée et de la personne handicapée
- Cadre d'intervention des aides à domicile et ses limites
- Norme NF service "service aux personnes à domicile"
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Pratiques en matière de bien-être
- Techniques de mobilisation de la personne âgée
- Techniques d'habillage et de déshabillage
- Normes et méthodes HACCP
- Règles d'hygiène et de diététique

### TECHNICITÉ

- Utiliser les techniques d'entretien et de nettoyage
- Respecter les règles et procédures
- Rendre compte de son activité à sa hiérarchie
- Rendre compte des situations et événements survenus
- Repérer et signaler la maltraitance
- Gérer des stocks

### APTITUDES

- Rigueur, sens de l'organisation et de la méthode
- Être ponctuel
- Être autonome
- Sens des relations humaines
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Esprit d'équipe
- Faire preuve de discrétion
- Maîtrise de soi
- Faire preuve de respect et de considération des usagers

*Nota : Les activités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et représentent des activités principales susceptibles d'évoluer.*