

F I C H E D E F O N C T I O N

DIRECTION

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE DE CANNES

SERVICE

MAINTIEN A DOMICILE

INTITULÉ DU POSTE

DIRECTEUR ADJOINT

MISSIONS	CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> • Coordonne et organise les différents services de la direction en tenant compte des projets individuels des usagers et des objectifs économiques • Management des différentes équipes de la direction • Veille à la sécurité et à la qualité des prestations proposées. 	<ul style="list-style-type: none"> • HIERARCHIE DIRECTE : Le Directeur du Maintien à domicile • LIEU DE TRAVAIL : Siège du CCAS 22 rue Borniol 06400 CANNES • CONDITIONS D'EXERCICE : - sédentaire, disponibilité - Amplitude horaire : 8h00 / 18h00 (37h/semaine)

MOYENS TECHNIQUES :

Outils informatiques : Logiciels bureautiques – Applications métiers

RELATIONS FONCTIONNELLES :

Interne : les services du CCAS

Externe : Institutions administratives (Conseil départemental- ANSP- ARS- ville de Cannes - DIRECT) - Caisses de retraite - Organismes de tutelle – Autres intervenants médicaux et paramédicaux - Familles des usagers - Structures dédiées aux prestations à domicile et à la coordination de ces dernières (QUALIDOM, UNCCAS, ...)

CADRE STATUTAIRE :

Catégorie : B
Filière : Administrative
Cadre d'emplois : Rédacteur territorial
Niveau requis : Bac à Bac+2 dans le domaine sanitaire et social

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ :

Travail sur écran

DÉMARCHE QUALITÉ

- Participe en lien étroit avec la Responsable qualité aux différents audits internes et externes
- Référent qualité dans le cadre de la certification NF Services aux personnes à domicile
- Suit la procédure qualité de Maîtrise et de gestion des documents
- Participe à la mise à jour de la veille réglementaire
- Élabore et met à jour des fiches techniques, formulaires et procédures

ACTIVITÉS PRINCIPALES

ORGANISATION ET SUIVI DES SERVICES DE LA DIRECTION

- Animer et organiser le travail des différents services de la direction (répartir le travail et adapter les effectifs en fonction des besoins)
- Suivre l'activité de la direction au jour le jour et ajuster les vacations et/ou livraisons en fonction des situations et problématiques rencontrées (absentéisme, hospitalisation...).
- Encadrer et accompagner les agents des différents services de la direction
- Assister et seconder le Directeur dans la réalisation de certaines étapes de la gestion administrative des ressources humaines (entretien professionnel, suivi des formations, contrôle des congés et des autorisations d'absence...)

SÉCURITÉ ET QUALITÉ

- Garant de la qualité et de la sécurité des prestations proposées
- Référent qualité dans le cadre de la certification NF Services aux personnes à domicile
- Former les nouveaux agents aux règles de sécurité et aux procédures qualités mises en place
- Mettre en place des actions afin de maintenir le portefeuille usagers

CAPACITÉS LIÉES À L'EMPLOI

CONNAISSANCES

- Textes réglementaires liés à toute l'activité du service
- Spécificité du public « personne âgée, personne handicapée »
- Code de l'action sociale et des familles
- Organisation d'un CCAS
- Démarche d'amélioration continue
- NF service « service à la personne »
- Règles HACCP
- Techniques de recherche et de veille documentaire

TECHNICITÉ

- Analyser et synthétiser des informations
- Conduire et animer une réunion
- Optimiser la répartition des tâches et réguler le travail
- Mettre en application les techniques de management adaptées (participatif, directif...)
- Utiliser les outils bureautiques, applications métier et internet
- Respecter les obligations de discrétion et de confidentialité
- Rendre compte de son activité à sa hiérarchie

APTITUDES

- Etre rigoureux
- Savoir déléguer, travailler en transversalité
- Esprit d'initiative
- Qualité de démarche commerciale
- Faire preuve d'autonomie
- Sens des priorités
- Capacité d'anticipation
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve de dynamisme
- Sens de l'organisation et de méthode

Nota : Les activités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et représentent des activités principales susceptibles d'évoluer.