

# F I C H E D E F O N C T I O N

## DIRECTION

PÔLE ACTION SOCIAL SOLIDARITÉ INSERTION

## SERVICE

HEBERGEMENT / ACCOMPAGNEMENT SOCIAL INSERTION

## INTITULÉ DU POSTE

TECHNICIEN D'INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE

MISSIONS	CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Soutenir les personnes accueillies dans leur quotidien</li> <li>Développer l'autonomie des usagers du site</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>HIERARCHIE DIRECTE :</b> Responsable de service hébergement / accompagnement social insertion</li> <li><b>LIEU DE TRAVAIL :</b> Structures d'hébergement temporaire</li> <li><b>CONDITIONS D'EXERCICE :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sédentaire, disponibilité</li> <li>- Amplitude horaire : 7h00 à 20h00 Présence régulière en week end (samedis définis selon un planning) 35h/semaine</li> </ul> </li> </ul>

### MOYENS TECHNIQUES :

Outils informatique : Word – Excel – Open office – Elise – Progiciel RH - Intranet – Internet

### RELATIONS FONCTIONNELLES :

Interne : les services du CCAS

Externe : les usagers, la police nationale et la police municipale, les pompiers, le SAMU social, le 115, la PASS, l'EMPP

### CADRE STATUTAIRE :

Catégorie : C

Filière : Sociale

Cadre d'emplois : Agent social

Niveau requis : Diplôme d'état de Technicien d'intervention sociale et familiale

### HYGIÈNE ET SÉCURITÉ :

Travail sur écran

### DÉMARCHE QUALITÉ

- Suit des indicateurs de la Qualité de son domaine
- Suit la procédure qualité de Maîtrise et de gestion des documents
- Participe à la revue de processus
- Élabore et met à jour des fiches techniques, formulaires et procédures

## **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

### **ACCOMPAGNEMENT DES RESIDENTES**

- Favoriser le lien social entre les résidentes
- Réguler des conflits inhérents à une structure qui accueille des femmes seules et/ou avec enfants
- Transmettre des savoirs et techniques nécessaires à l'autonomie des personnes dans leur vie quotidienne
- Contribuer au développement de la dynamique familiale
- Repérer les dysfonctionnements dans le cadre de la prévention et/ou de la protection de l'enfance
- Mettre en place des animations en fonction des attentes de résidentes

### **COMMUNICATION PROFESSIONNELLE ET TRAVAIL EN RÉSEAU**

- Instaurer un relai social avec les travailleurs sociaux du pôle et autres structures

## **CAPACITÉS LIÉES À L'EMPLOI**

### **CONNAISSANCES**

- Réglementation en matière d'actions sociales
- Rôle et missions des partenaires institutionnels et associatifs
- Spécificités du public en précarité
- Techniques d'entretien d'aide à la personne
- Techniques d'écoute active et de médiation
- Méthodes d'analyse et de diagnostic, et d'enquêtes
- Méthodes d'analyse des pratiques

### **TECHNICITÉ**

- Analyser et synthétiser des informations
- Rédiger tout document administratif rapports sociaux
- Utiliser un logiciel métier, les outils bureautiques et internet
- Rendre compte de son activité à sa hiérarchie
- Gérer les conflits

### **APTITUDES**

- Etre rigoureux
- Esprit d'initiative
- Etre autonome
- Curiosité intellectuelle
- Sens des relations humaines
- Avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve de discrétion
- Sens de l'organisation et de méthode

*Nota : Les activités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et représentent des activités principales susceptibles d'évoluer.*