****

**F I C H E D E F O N C T I O N**

**DIRECTION**

DIRECTION GENERALE

**SERVICE**

UNITES EVENEMENTS ET MANIFESTATIONS

**INTITULÉ DU POSTE**

HANDIPLAGISTE

|  |  |
| --- | --- |
| **MISSIONS** | **CONDITIONS GÉNÉRALES D’EXERCICE** |
| * Assurer la baignade en toute sécurité des usagers ;
* Gérer et entretenir les matériels mis à disposition.
 | * + HIÉRARCHIE DIRECTE :

Chef d’équipe ou responsable de l’unité évènements et manifestations en cas d’absence ;* + LIEU DE TRAVAIL :

Site Handiplage : route Croisette au Lieu-dit « Bijou Plage » - CCAS de Cannes, 22 rue Borniol 06400 CANNES – Les Sites extérieurs ;* + CONDITIONS D'EXERCICE :

Amplitude horaire : Juin et Septembre 9h30 à 19h30 Juillet et Août de 8H30 à 19H30. Samedis et Dimanches et jours fériés selon le planning. |

**MOYENS TECHNIQUES** : Outils informatiques : Word, Excel, Open Office

Matériel de mise à l’eau (hippocampes, tiralos)

**RELATIONS FONCTIONNELLES :** Interne : les services du CCAS

 Externe : les usagers

**CADRE STATUTAIRE :** Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d’emplois : Adjoint technique

Niveau exigé : Diplôme de premier secours (PSC1)

**HYGIÈNE ET SÉCURITÉ :** Transfert de charges

Exposition solaire Milieu aquatique Port de charge

**DÉMARCHE QUALITÉ :**

* Suit des indicateurs de la Qualité de son domaine ;
* Suit la procédure qualité de Maîtrise et de gestion des documents.

|  |
| --- |
| **ACTIVITÉS PRINCIPALES** |
| **ACCUEIL ET ANIMATION** * Accueillir, renseigner et orienter les usagers
* Accompagner et assurer la baignade des usagers
* Remplir et vérifier les fiches usagers du service (fiche de renseignement, statistique, enquête de satisfaction…)

**GESTION DES MATÉRIELS*** Mettre en place la plage et le matériel nécessaire à la baignade
* Entretenir et réparer le matériel de mise à l’eau (pendant et après le service)
* Entretenir et nettoyer les locaux mis à disposition
 |
| **CAPACITÉS LIÉES À L’EMPLOI** |
| **CONNAISSANCES*** Environnement de la personne handicapée et des structures en lien avec le handicap
* Techniques d’accueil et d’organisation
* Règles d'utilisation du matériel aquatique et des équipements

**TECHNICITÉ*** Gérer un groupe
* Utiliser les outils bureautiques et internet
* Rendre compte de son activité à sa hiérarchie

**APTITUDES*** Aptitude physique à l'exercice de la profession
* Réactivité et adaptation aux situations d’urgence
* Sens de l’organisation et de méthode
* Être rigoureux
* Esprit d’initiative
* Sens des relations humaines
* Avoir l’esprit d’équipe
* Faire preuve de discrétion
 |

Nota : Les activités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et représentent des activités principales susceptibles d’évoluer.