****

**F I C H E D E F O N C T I O N**

**DIRECTION**

DIRECTION GENERALE

**SERVICE**

UNITES EVENEMENTS ET MANIFESTATIONS

**INTITULÉ DU POSTE**

HANDIPLAGISTE

|  |  |
| --- | --- |
| **MISSIONS** | **CONDITIONS GÉNÉRALES D’EXERCICE** |
| * Assurer la baignade en toute sécurité des usagers ; * Gérer et entretenir les matériels mis à disposition. | * + HIÉRARCHIE DIRECTE :   Chef d’équipe ou responsable de l’unité évènements et manifestations en cas d’absence ;   * + LIEU DE TRAVAIL :   Site Handiplage : route Croisette au Lieu-dit « Bijou Plage » - CCAS de Cannes, 22 rue Borniol 06400 CANNES – Les Sites extérieurs ;   * + CONDITIONS D'EXERCICE :   Amplitude horaire : Juin et Septembre 9h30 à 19h30 Juillet et Août de 8H30 à 19H30.  Samedis et Dimanches et jours fériés selon le planning. |

**MOYENS TECHNIQUES** : Outils informatiques : Word, Excel, Open Office

Matériel de mise à l’eau (hippocampes, tiralos)

**RELATIONS FONCTIONNELLES :** Interne : les services du CCAS

Externe : les usagers

**CADRE STATUTAIRE :** Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d’emplois : Adjoint technique

Niveau exigé : Diplôme de premier secours (PSC1)

**HYGIÈNE ET SÉCURITÉ :** Transfert de charges

Exposition solaire Milieu aquatique Port de charge

**DÉMARCHE QUALITÉ :**

* Suit des indicateurs de la Qualité de son domaine ;
* Suit la procédure qualité de Maîtrise et de gestion des documents.

|  |
| --- |
| **ACTIVITÉS PRINCIPALES** |
| **ACCUEIL ET ANIMATION**   * Accueillir, renseigner et orienter les usagers * Accompagner et assurer la baignade des usagers * Remplir et vérifier les fiches usagers du service (fiche de renseignement, statistique, enquête de satisfaction…)   **GESTION DES MATÉRIELS**   * Mettre en place la plage et le matériel nécessaire à la baignade * Entretenir et réparer le matériel de mise à l’eau (pendant et après le service) * Entretenir et nettoyer les locaux mis à disposition |
| **CAPACITÉS LIÉES À L’EMPLOI** |
| **CONNAISSANCES**   * Environnement de la personne handicapée et des structures en lien avec le handicap * Techniques d’accueil et d’organisation * Règles d'utilisation du matériel aquatique et des équipements   **TECHNICITÉ**   * Gérer un groupe * Utiliser les outils bureautiques et internet * Rendre compte de son activité à sa hiérarchie   **APTITUDES**   * Aptitude physique à l'exercice de la profession * Réactivité et adaptation aux situations d’urgence * Sens de l’organisation et de méthode * Être rigoureux * Esprit d’initiative * Sens des relations humaines * Avoir l’esprit d’équipe * Faire preuve de discrétion |

Nota : Les activités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et représentent des activités principales susceptibles d’évoluer.